|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **TG hoàn thành** | **Người thực hiện** | **Giám hiệu trực** |
| Hai16/11 | S | - Chào cờ- Tổng kết kết quả hưởng ứng “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam”. - 9g30: Họp giao ban | - 7g45 | - TPT, HS tập trung tại sân trường. | Đ/c Hiên |
| C | - Gửi giấy mời họp Ban ĐD CMHS. |  | - đ/c Thúy |  |
| Ba17/11 | S | - Tập TD buổi sáng  | - 7g 45 | - HS toàn trường | Đ/c Hằng |
| C | - Chấm sản phẩm sáng tạo, bài viết về thầy cô mái trường-> 2 SP/lớp.- Họp BGH với Ban đại diện CMHS- Gửi giấy mời đại biểu dự chương trình họp mặt, giao lưu nhân ngày 20-11. | -16g30.- 16g | - Đ/c Hoài Anh, Hiền.- BGH- đ/c Thúy | Đ/c Hằng |
| Tư18/11 | S | - Dự Lễ tuyên dương- khen thưởng điển hình tiên tiến...tại HUGL- Chăm sóc CTMN- Chấm báo tường  | - 8g- 7g45- 10g30 | - Đ/c HT, CTCĐ- HS khối 3,4,5- Đ/c Hoài Anh, Hiền. | Đ/c Hằng |
| C | - Chuẩn bị khánh tiết Lễ sơ kết- Chuẩn bị CSVC- Chuẩn bị nội dung , chương trình | -14g- 16g | - Đ/c Hiền.- Tổ VP- đ/c Hằng, Sang, Hoài Anh. | Đ/c Hằng |
| Năm19/11 | S | - Tổ chức sơ kết thi đua 2 tốt, tuyên dương tập thể cá nhân tiêu biểu nhân dịp kỷ niệm 38 năm ngày NGVN 20-11.- Nộp báo cáo kết quả hội thi GVG cấp trường+ danh sách đăng ký dự thi GVG cấp huyện; danh sách học sinh tham - Giao, nhận công văn tại PGD. | - 7g 45- Tiết 1- buổi sáng | - 100% CB-GV-NV. HS- Đ/c Thúy | -Đ/c Hiên |
| C | - Thông báo PHHS đón con- Tổ chức họp mặt, giao lưu nhân ngày 20-11. | - 15g30- 16g | - GVCN.- 100% CB-GV-NV, khách mời. | -Đ/c Hiên |
| Sáu20/11 | S | - Dự Lễ đón bằng công nhận trường đạt chuẩn QG mức độ 2 tại TH Yên Viên.- Nộp sản phẩm CNTT | - 8g- 10g | - đ/c HT- Các tổ CM | Đ/c Hằng |
|  C | - Tổ chức sơ kết- khen thưởng tại các lớp- Thời gian tan học- Chấm sản phẩm CNTT | - Tiết 2- 15g30- 16g | - 100% các lớp- GVCN thông báo cho PHHS- Ban giám khảo | Đ/c Hằng |
| Bẩy21/11 | S |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |
| Chủ nhật | S |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |

 **Ghi chú: *Ngoài những nội dung trên, CB – NV làm việc tại trường theo chuyên môn và chức năng nhiệm vụ.***

 ***- Có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, VP sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy hoặc gửi gmail, website.***